PEOPLE TEAM ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

ALAPÍTÓK:

1. Palotás Attila
Állandó lakhelye: 1028 Budapest, Tárkony u. 76.
Anyja neve: Varga Ilona

2. Palotás Zsuzsanna
Állandó lakhelye: 1028 Budapest, Tárkony u. 76.
Anyja neve: Rész Tamara

1. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

Az alapítvány neve: **People Team Alapítvány**

Az alapítvány székhelye: **1028 Budapest, Tárkony u. 76.**

2. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

2.1. **Az Alapítvány tartós, közérdekű céljai és feladatai:**

- ***A nyelvi ismeretek terjesztésének elősegítése***
- ***Az egész életen át tartó tanulás támogatása***
- ***Diák- és tömegsport támogatása***
- ***Betegségmegelőző és gyógyító, valamint kondicionáló tevékenységek elősegítése***
- ***A természet és a környezet védelmének elősegítése***
- ***Kulturális mozgalmak támogatása.***

Az alapítvány cél szerinti besorolása: kulturális és információs, kommunikációs tevékenység.

2.2. Az Alapítvány tevékenységei

Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:

2.2.1. A fiatalok tanulásának támogatása, ismereteik bővítése, önképzés elősegítése, gyerek- és ifjúsági táborok szervezése

2.2.2. Az ifjúság nevelése a társadalmi, kulturális, természeti értékekre és hagyományokra figyelemmel, azok megismertetése

2.2.3. **A nyelvi ismeretek terjesztésének elősegítése**
E körben az alapítvány támogatja:

- Az ifjúság nyelvi tudásszintjének javítását;
- A hagyományostól eltérő, de bizonyítottan (pl. külföldön) eredményes módszerek alkalmazásának elősegítését az oktatásban;
- hagyományostól eltérő, új módszerek kifejlesztését és tökéletesítését, alkalmazásuk elősegítését az oktatásban;
- A fentiek elősegítéséhez szükséges körülmények megteremtésére irányuló törekvéseket, kezdeményezéseket.

2.2.4. **A számítástechnikai oktatás támogatása**

E körben az alapítvány támogatja:

- Az iskolán kívüli és iskolán belüli számítástechnikai oktatás színvonalának javítását,
- Számítástechnikai táborok szervezését.

2.2.5. **Az egész életen át tartó tanulás támogatása**

E körben az alapítvány támogatja:

- Az egész életen át tartó tanulás népszerűsítését,
- A tanulás módszertanával, szervezésével kapcsolatos újításokat, fejlesztéseket,
- A tanulással kapcsolatos tudományos kutatásokat,
- A pedagógusszakma megújítását célzó tevékenységeket,

2.2.6. A hátrányos helyzetű gyerekek tanulási esélyegyenlőségének ***támogatása***

E körben az alapítvány támogatja:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek, fiatalok támogatását, részvételük elősegítését a különböző táborokban, rendezvényeken.

2.2.7. **Diák- és tömegsport támogatása**:

E körben az alapítvány támogatja:

- Tömegsportnapok szervezését,
- Sítáborok szervezését,
- Sporttáborok szervezését, a sporttevékenység megvalósításhoz szükséges épületek, építmények működtetése, fenntartását, szolgáltatásaik fejlesztését.

2.2.8. **Betegségmegelőző és gyógyító, valamint kondicionáló tevékenységek elősegítése**

E körben az alapítvány támogatja:

- Az ifjúság szomatikus állapotának javítását iskolán kívül és iskolán belül,
- A helyes életmódot és táplálkozást propagáló rendezvényeket (mind az ifjúság, mind pedig a felnőtt társadalom javára), az egészséges életmód iránti ***szemlélet és*** igény előmozdítását, fejlesztését
- Új, az egészség megőrzésével, helyreállításával kapcsolatos módszerek és anyagok tesztelését,
- A pozitív mentális attitűd helyreállítását, megteremtését, az egzisztencia megteremtésének vagy visszaállításának elősegítését.
- társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása
- ***a tagok, családjuk és környezetük szemléletének, az egészséges, sportos életre nevelésének a kialakítása, megteremtése, ezzel kapcsolatos ismeretterjesztés, tájékoztató előadások, felvilágosító rendezvényeket.***

2.2.9. **A természet és a környezet védelme *érdekében a***z alapítvány támogatja:

- A környezetvédelmet elősegítő kezdeményezéseket,
- A környezeti értékek megismerését, azok megóvásának elősegítését.
- az ember és környezete közötti harmónia megteremtésére
- ***környezettudatos magatartás iránti igény kialakítása***

2.2.10. **A kulturális mozgalmak támogatása**

E körben az alapítvány támogatja:

- Az amatőr művészeti tevékenységeket,
- Az amatőr színjátszó köröket,
- Az amatőr képzőművész köröket,
- Képzőművészeti kiállításokat, művészeti bemutatókat,
- A kulturális értékek megőrzését
- ***a szabadidő értelmes és kulturált eltöltésének elősegítését***
- ***a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatását***
- ***szabadidős és kulturális lehetőségek fejlesztését.***

E körben továbbá az alapítvány:

- gyerektáborokat, szabadidőtáborokat szervez; a megvalósításhoz szükséges épületek, építmények működtetéséről, fenntartásáról, szolgáltatásaik fejlesztéséről ***gondoskodik,***
- saját kiadványokat, honlapot készít és ezeket terjeszti.

2.2.11. Az Alapítvány céljaival összhangban pályázatokat ír ki, és a kuratórium döntése alapján ösztöndíjat ad.

2.3. Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány az előzőek szerinti célkitűzéseit – ***hozzájárulva*** a társadalom és az egyén közös ***szükségleteinek*** kielégítéséhez – az alábbi közhasznú tevékenységek ellátásával valósítja meg, amely közfeladat megvalósításában történő közvetett közreműködésnek minősül.

2.3.1. ***Sporttevékenység. Az egyesület e közhasznú tevékenységét a következő állami és önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi:***

- az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának ***támogatása, feltételeinek megteremtése*** (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § ***d-e***).
- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; ***támogatása*** Stv. 49.§ c)-***d)*** pont
- Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok támogatása (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § (1) ***e) pont).***
- ***sport, ifjúsági ügyek; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 15. pont.***

Az alapítvány az ifjúság fizikai és mentális egészségének megőrzése, az egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztató előadásokat, felvilágosító rendezvényeket, sportnapokat, sporttáborokat szervez, a sporttevékenység megvalósításhoz szükséges infrastruktúra működtetéséről, fenntartásáról gondoskodik, és ezekkel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

2.3.2. Betegség megelőzés, ***egészségmegőrzés, egészséges életmód elősegítése. Az alapítvány e közhasznú tevékenységét a következő állami és önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi:***

- ***a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség elősegítse, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépést*** (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bek.)
- ***egészséges életmód elősegítése (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § 4. pont).***

Az alapítvány az ifjúság fizikai és mentális egészségének megőrzése, az egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztató előadásokat, felvilágosító rendezvényeket szervez és ezekkel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

2.3.3. ***Természet- és környezetvédelem. Az alapítvány e közhasznú tevékenységét a következő állami és önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi:***

- a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása; (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek).
- ***környezet-egészségügy, környezet- és természetvédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § 5.; 23. § (4) 12. pont.***

Az alapítvány tematikus rendezvényekkel, tájékoztató előadásokkal a fiatalok természet- és környezetvédelmi ismeretit gyarapítja, környezettudatos szemléletet alakít ki, és ezekkel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

2.3.4. ***Szociális tevékenység. Az alapítvány e közhasznú tevékenységét a következő állami és önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi:***

- ***kiskorú gyermekek napközbeni gondozásához, felügyeletéhez kapcsolódó, a családok igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások biztosítása (2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről 4. § (2)-(3) bek***

- *közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. § (4) d) pont).*
- *gyermekek napközbeni ellátása, életkornak megfelelő nappali felügyelet, nevelést foglalkoztatást, étkeztetés, gyerekprogramok szervezése, szabadidős tevékenység elősegítése (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41. §*

Az alapítvány ifjúsági és gyermekprogramokban való részvételhez, gyermek- és ifjúsági táborok, kapcsolatépítő találkozók szervezéséhez kapcsolódó feladatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó szervezési és lebonyolítási teendőket lát el; és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

2.3.5. *Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Az alapítvány e közhasznú tevékenységét a következő állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi: felnőttképzés. (2011. évi CXC. törvény a köznevelésről 4. §. 1.17).*

Az alapítvány ifjúsági táborokon belül megvalósuló oktatással, tematikus előadásokkal, nyelvi-, számítástechnikai oktatással, egyéb készségekhez és kulturális tevékenységekhez kapcsolódó oktatási tevékenységgel, felzárkóztató oktatással az ifjúság kulturális és művészeti gyarapítását segíti elő; és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

2.3.6. *Kulturális tevékenység. Az alapítvány e közhasznú tevékenységét a következő állami és önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi:*
- *helyi közművelődési tevékenység támogatása, különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (1), (2) a), d)-h)*
- *Kulturális szolgáltatás, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, helyi közművelődési tevékenység támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont)*

Az alapítvány gyerek- és ifjúsági táborok szervezésével, azokban és azokon kívül tematikus rendezvényekkel, tájékoztató előadásokkal, gyerekprogramokkal, rendezvényekkel az ifjúság kulturális és művészeti gyarapítását segíti elő; és ezzel a közfeladat teljesítését közvetetten szolgálja.

Az alapítvány az alapcélja szerinti (közhasznú) és az alapcél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az ebből származó eredményt nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból a pályázati feltételek szerint bárki részesülhet.

Az alapítvány mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet *csak a felügyelőbizottság által előzetesen véleményezett,* a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

3. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

Az alapítvány induló vagyona 30.000.-Ft, azaz Harmincezer forint, amelyet a tagok egyenlő arányban bocsátanak rendelkezésre.

4. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az alapítvány nyílt, melyhez csatlakozhatnak mindazok a magyar és külföldi magán- illetve jogi személyek és magánszemélyek társaságai, akik az alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatják, és felajánlásukat a kezelő szerv elfogadja. A csatlakozót az alapítókkal azonos alapítói jogok illetik meg, azok gyakorlására az alapítókkal együttesen jogosult.

Az alapítvány készen áll az együttműködésre minden olyan társadalmi szervezettel, amely az alapítvány céljainak megvalósításában közreműködik.

Az alapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezet.

5. AZ ALAPÍTVÁNY JELENTŐSÉGE

Az alapítvány országos jelentőségű.

6. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

7. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE

Az alapítvány belföldön és külföldön egyaránt működik.

8. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

8/A A Kuratórium

Az alapítvány pénzösszegének kezelésére és a döntések meghozatalára az alapítók Kuratóriumot hoztak létre, amely 3 tagból áll. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselő, ügyvezető szerve. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

Elnök	**Balla Hajnalka**
anyja neve:	Nagy Ida
lakcím:	1139 Budapest, Máglya köz 1.
Tagok:	**Mácsik Attila Richárd**
Állandó lakhelye:	1096 Budapest, Vendel utca 34.
Anyja neve:	Glaszner Gabriella
	Szabó Attila
Állandó lakhelye:	1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 55/A. fszt. 3.
Anyja neve:	Vörös Anna

Az alapítvány első vezető tisztségviselői voltak 1994. 10. 25-től:

- Lengyel Márta (1214 Budapest, Orion u. 19. 3. em. 37.; anyja neve: Kogl Márta)
- Csanádi Mihály (1077 Budapest, Rottenbiller u. 3.; anyja neve: Demeter Mária)
- Gabnai Gabriella (1165 Budapest, Összefogás sétány 1. 4. em. 17.; anyja neve: Nyúl Mária)
- Zubovics Eszter (1043 Budapest, Virág u. 19. 1. em. 10.; anyja neve: Rész Tamara)
- Zubovics Zsuzsanna (1024 Budapest, Keleti Károly u. 28/a.; anyja neve: Rész Tamara).

8/A.1. A Kuratórium tevékenysége

A Kuratórium tevékenységi körébe bármilyen ügyet bevonhat. Így /nem kizárólagos jelleggel/ tevékenységi köre az alábbi:

a) rendelkezik az alapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról;
b) meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és gondoskodik azok biztosításáról;
c) javaslatot tesz az alapítóknak, az Alapító Okirat esetleges módosításáról, kiegészítéséről, kiterjesztéséről;
d) elfogadja az alapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiről;
e) feladata annak biztosítása, hogy az Alapítvány a mindenkori hatályos jogszabályok szerint, céljának megfelelően működjön és gazdálkodjon;
f) az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági ***mellékletének*** elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik;
g) az alapítói vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt, pályázat útján;
h) kedvezményezettek kijelölése az alapítvány vagyonának terhére juttatott vagyoni szolgáltatásokról, az alapítvány céljainak megvalósításával összefüggésben.

8/A.2. Az alapítvány képviselete:

A Kuratórium Elnöke önállóan képviseli az Alapítványt bíróságok, hatóságok, jogi és természetes személyek, egyéb szervezetek, valamint pénzintézetek előtt; az alapítvány nevében önálló aláírási jogosultsággal rendelkezik, továbbá rendelkezik a bankszámla felett.

Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlásár a kuratórium elnöke jogosult.

8/A.3. A Kuratórium működése, kuratóriumi ülés:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök vezeti. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A Kuratórium üléseinek összehívására a Kuratórium elnöke jogosult. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok egyidejű megjelölésével. Ilyen esetben a Kuratórium elnöke a kérelem beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül köteles gondoskodni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke e kötelezettségét elmulasztja, a Kuratórium ülését az annak összehívását kérő tag is összehívhatja.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülés befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseken a Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet.

A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, szavazattöbbséggel hozza. ***Szavazategyenlőség esetén úgy kell tekinteni, hogy az adott kérdésben a javaslat elutasításra került.*** A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

A Kuratórium minden év május 31-ig köteles a Felügyelő Bizottságnak beszámolni az alapítvány előző évi működéséről, gazdálkodásáról, és vagyoni helyzetéről. A kuratórium beszámolójának a jóváhagyásáról a Kuratórium dönt.

Az éves beszámolóról való jóváhagyás nyílt szavazással, szótöbbséggel történik. Az Alapítvány a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet letétbe helyezés és közzététel céljából az Országos Bírósági Hivatalhoz a naptári évet követő ötödik hónap utolsó napjáig megküldi. Az Alapítvány a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet ***a www.peopleteam.hu című honlapján is közzéteszi.*** Az Alapítványnak a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítania kell.

A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet elfogadása a ***kuratórium*** kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kuratórium tagjai munkájukat díjazás nélkül, a felmerült költségeik megtérítése mellett végzik.

Az Alapítvány működéséért és a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium elnöke felel.

8/A.4. Összeférhetetlenség, kizáró okok

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. pont/, élettársa/ a továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján

a) kötelezettség. vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója
f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető tisztségviselő, /a Kuratórium elnöke és tagjai/ illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8/A.5. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése:

A kuratóriumi tagság az alapítók általi kijelöléssel, és a kijelölés elfogadásával, határozatlan időre jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik

a) visszahívással. A kuratórium tagját az alapítványi célok közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók visszahívhatják.
b) Lemondással, melyet a kuratórium részére, ennek hiányában az alapítóknak kell címezni.
c) A kuratóriumi tag halálával;
d) A kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
e) Kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
f) Az alapítvány megszűnésével.

8/B Az alapítvány nyilvánossága

Az alapítvány az 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) 37.§. (3) bek. alapján olyan nyilvántartást készít, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és – ha lehetséges – személye megállapítható.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, ***igazolható módon*** közli, továbbá a határozatait, a közhasznú szervezet működése, szolgáltatásai igénybe vételének módjáról, ***a támogatási lehetőségekről, illetve azok mértékéről és feltételeiről való tájékoztatásról*** és beszámolói nyilvánosságáról úgy gondoskodik, hogy az ezzel kapcsolatos iratokat ***az alapítvány honlapján a www.peopleteam.hu címen, a módosulást követő 15 napon belül*** közzéteszi. ***A honlapon való megjelenésért felelős személy a kuratórium elnöke..***

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést az érintettek számára - előzetes megbeszélés alapján - engedélyezi, részükre felvilágosítást ad.

8/C. Felügyelő Bizottság

Létesítése:

Az Alapítók a közhasznú szervezet működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre, határozatlan időre történő kinevezéssel. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére jogosult szerv.

Feladata:

A Felügyelő Bizottság feladata az alapítvány gazdálkodásának, szabályszerű működésének, számvitelének, ügyvitelének, és kötelezettségvállalásainak, a működés célszerűségének, bevételek és kiadások teljesítésének ellenőrzése, az Alapító Okiratban meghatározott célok és a Kuratórium által meghatározott éves pénzügyi terv megvalósítása érdekében. Ennek során:

a) évi költségvetés véleményezése, javaslattétel
b) a kuratórium által összeállított éves pénzügyi beszámoló ***és közhasznúsági melléklet tervezetének előzetes véleményezése,***
c) az Alapító Okirat megtartásának, a költségvetés, a kuratórium határozatai végrehajtásának, továbbá az alapítvány szervei törvényes és az Alapító Okiratnak megfelelő működésének ellenőrzése,
d) a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
e) a kuratórium elé kerülő előterjesztések vizsgálata, és ezekkel kapcsolatos álláspontjának ismertetése a döntéshozó szervvel.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba, szerződéseibe, pénztárába, bankszámlájába, leltáraiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, az alapítóknak pedig beszámolni az éves költségvetésről, a mérleg- és vagyonkimutatás vizsgálatáról, az alapítvány szabályszerű működéséről. E nélkül a költségvetésről és az éves pénzügyi beszámolóról érvényes határozat nem hozható.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik

A Felügyelő Bizottságnak jogában áll a Kuratóriumot beszámoltatni tevékenységéről. A bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja a kuratórium elnökét. A megállapított rendellenességek megszüntetésére köteles a figyelmet írásban, a rendellenesség mibenlétéhez mérten megfelelő határidő (de minimum 15 nap) tűzése mellett felhívni. Amennyiben az írásbeli tájékoztatás a kitűzött határidőben eredménytelen volt, az esetben a határidő lejártáról való tudomásszerzéstől számított harminc (30) napon belül az intézkedésre jogosult szerv (kuratóriumi, alapítók) összehívását kezdeményezheti.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet illetve az alapítókat tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Működése:

A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül elnököt választ. Az elnök feladata a Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása, a napirendi pontok megállapítása. Bármelyik tag indítványt tehet új napirendi pont felvételére, akár az ülés előtt, akár az ülésen.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt ki kell küldeni a meghívottaknak. ***A meghívót ajánlott vagy tértivevényes küldeményként postai úton vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő elektronikus levél útján, vagy személyesen kell a címzetteknek eljuttatni. A határidőt a postai feladástól, illetve az elektronikus üzenet elküldésétől kell számítani; személyes kézbesítés esetén pedig a személyes átvételtől.*** A meghívónak tartalmaznia kell az ***alapítvány nevét és székhelyét,*** ülés helyét, időpontját, napirendjét. ***A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.***

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a bizottság mindhárom tagja jelen van.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság határozatképtelenség miatt nem tud dönteni, a lehető legrövidebb időn belül új bizottsági ülést kell összehívni. Háromszori eredménytelen összehívást követően, a Felügyelő Bizottságot az alapítók jogosultak visszahívni és új Felügyelő Bizottságot választani.

Össze kell hívni a Felügyelő Bizottság ülését, ha azt a Felügyelő Bizottság legalább két tagja – az ok és a cél megjelölésével – az elnöktől kéri. Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülését, az erre irányuló indítvány kézhezvételét követő nyolc napon belül nem hívja össze, annak összehívására a két tag jogosult.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök annak ügyrendjével összhangban hívja össze. Felügyelő bizottsági ülés akkor is tartható, ha azon valamennyi tag megjelent –bár az összehívása nem szabályszerű– és a napirend tárgyalását nem ellenzik.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülés befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. ***Szavazategyenlőség esetén úgy kell tekinteni, hogy az adott kérdésben a javaslat elutasításra került.***

A Felügyelő Bizottság tevékenységével az alapítóknak felelős, annak beszámolni tartozik, mely során az Alapítókat évente tájékoztatja beszámoló vagy jelentés formájában.

A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat díjazás nélkül, költségeik megtérítése mellett végzik.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

a) összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit,

b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről,
c) a jelen Alapító Okiratban, illetve jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi a kuratórium összehívását, illetve összehívja azt,
d) az alapítók számára beszámol a Felügyelő Bizottság nevében annak munkájáról
e) A Felügyelő Bizottság tevékenységét irányítja.

A Felügyelő Bizottság működésének további rendjét saját ügyrendje szerint állapítja meg.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Felügyelő Bizottság tagja nem állhat az alapítóval alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek személyesen részt venni annak munkájában. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
e) akivel szemben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizárási és összeférhetetlenségi ok áll fent.

A Felügyelő Bizottsági tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok egyebekben megegyeznek a kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezésekkel.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Elnök: Szánthó Éva /anyja neve: Léránt Éva, lakcím: 1165 Budapest, Arany János u. 21./
- Rippel Réka /anyja neve: Pálfi Krisztina Mária, lakcím: 1201 Budapest, Köztemető u. 7./
- Győri Dávid /anyja neve: Kormány Hajnalka, lakcím: 5520 Szeghalom, Bajcsy-Zsilinszky utca 29–31./.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

a) elhalálozással,
b) lemondással,
c) az alapító által történő visszahívással. A Felügyelő Bizottság tagját az alapítványi célok közvetlen veszélyeztetése esetén, illetve amennyiben feladatukat nem látják el, az alapítók visszahívhatják. Visszahívhatják továbbá a tagokat Felügyelő Bizottság háromszori eredménytelen összehívását követően.
d) az alapítvány megszűnésével,
e) a megbízatás időtartama lejártával.

Egyebekben a Felügyelő Bizottság tevékenysége során a Civil tv. 41. §-ában foglaltak alapján jár el. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a jelen Alapító Okirat kuratóriumi tagjaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a lemondást az alapítóknak címzetten kell benyújtani.

9. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA

A ***teljes*** alapítói vagyon, ***annak minden hozadéka és az alapítvány bevételei*** az alapítvány közhasznú, és egyéb alapcéljai megvalósítására fordíthatók.
Felhasználásáról, ***annak módjáról (költségek fedezése, pályázatok, kérelmek, ösztöndíjak), mértékéről és sorrendjéről, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjéről*** a kuratórium dönt.

A kuratórium, mint az alapítvány vagyonát kezelő szervezet köteles az alapítói vagyon gyarapítása érdekében tevékenykedni, vagyis az alapítvány alapító tőkéjét gyarapítani és a legmagasabb hozadékot eredményezi.

A vagyon felhasználásának elsődleges célja a saját kezdeményezésű programok költségeinek fedezése, az azokhoz szükséges infrastruktúra kialakítási, fejlesztési és karbantartási költségeinek fedezése. Az alapítvány működési költségeit alapvetően a vagyon hozadékából fedezi. A kuratórium döntése alapján erre a célra az alapítói vagyon is felhasználható.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány ***a Kuratórium által elfogadott (és előzetesen a felügyelőbizottság által véleményezett) befektetési szabályzat alapján végzett befektetési tevékenysége keretében sem bocsáthat ki*** váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt. ***Az alapítvány*** gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. ***Befektetési tevékenységnek minősül az Egyesület saját eszközeiből történő értékpapír, vagyoni értékű jog, ingatlan és más egyéb hosszú távú befektetést szolgáló vagyontárgy megszerzésére, gazdasági társaság alapítására, vagy társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog megszerzésére irányuló tevékenység. A befektetési szabályzatban kell rögzíteni az egyes befektetési formákra való részletes rendelkezéseket, ez esetleges értékhatártól függő döntéshozatali hatáskört.***

Az Alapítvány bevételi forrásai a következők: az Alapítók befizetése; gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel; a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg (költségvetési támogatás); pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány; befektetési tevékenységből származó bevétel; egyéb bevétel; kamatok.

Az Alapítvány kiadásai, ráfordításai a következők: az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek; gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatásnyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek; az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását).

10. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha:

a) az alapítványban meghatározott cél megvalósult, és az alapítók új célt nem határoznak meg;
b) a célmegvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincsen mód
c) a jogszabályok megváltozása folytán a bejegyzést a nyilvántartó bíróságnak meg kellene tagadnia,
d) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet
e) az arra jogosult szerv megszünteti.

Megszűnési ok bekövetkezése esetén arról a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében, valamint a megszűnési ok bekövetkeztét a Felügyelő Bizottsággal is közölni köteles. Ha az alapítók a megszűnési ok bejelentésétől számított 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni a megszűnési ok bekövetkeztét.

Az alapítvány megszűnése esetén nettó vagyonát a jelen alapítvánnyal megegyező célú, nem profit érdekeltségű alapítványra (alapítványokra) vagy szervre, szervezetre (szervekre, szervezetekre) hagyományozza.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Ezen alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány

nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései, illetőleg az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alapítók rögzítik, hogy a jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratban a változások ***dőlt és vastag betűkkel*** kerülnek feltüntetésre.

Budapest, 2017. május 29.

Palotás Zsuzsanna
alapító

Palotás Attila
alapító

ZÁRADÉK

*A jelen, módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítók 2017. május 29. napján hozott határozatai alapján került sor. Az utolsó elfogadott alapító okirathoz (2016.03.02.) képest történt módosítások a szövegben **dőlt és vastag** betűvel jelölve látszanak.*

A módosítások az Alapító Okirat alábbi pontjait érintik: 2. pont; 8/A.1.f) pont, 8/C.3. pont 4., 6., 7., 9. bekezdései; 8/A.4. pont 3-4. bekezdés; 8/B pont 2., 4. bekezdései; 8/C. pont 2., 5., 11., 17. bekezdései; 9. pont1-2., 4., 6. bekezdései; 10. pont 1. bekezdése.

Továbbá törlésre került a 2016. március 2-án elfogadott alapító okirat korábbi számozása szerinti:

- *2.9. pont*
- *2. pontban törvényi hivatkozások a 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a)-b) pontjára, 13. § (1) bek. 8. pontjára, 23. § (5) bekezdésére, az 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjára*
- *8/A.3. pont utolsó előtti bekezdése*
- *8/B.2. bekezdésének a hirdetőtáblára vonatkozó részei*
- *8/B. pont 4. bekezdés a kiadványok vonatkozásában*
- *8/C.5. bekezdésből a létesítő okiratra visszautaló rendelkezése*
- *9. pont 9-10. bekezdései*
- *10.d) pont.*

Fentiek alapján igazolom, hogy a jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Budapesten, 2017. május 29.

Kiss és Szőllősi Ügyvédi Iroda
Cím: 1118 Budapest, Otthon u. 35.; Tel: 06-1-782-98 75; Postacím: 1525 Budapest, Pf.: 15; Fax: 06-1-782-69 12
dr. Kiss Veronika ügyvéd

dr. Kiss Veronika
ügyvéd
Kiss és Szőllősi Ügyvédi Iroda